ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR ZAKELIJKE OVEREENKOMSTEN

Definities

• **Voorwaarden**: Algemene Voorwaarden van JACOBS INKOOPADVIES®;

• **JACOBS INKOOPADVIES**: de juridische entiteit die als eigenaar van deze Algemene Voorwaarden wordt beschouwd en die in deze voorwaarden wordt aangemerkt als opdrachtnemer;

• **AANVRAGER**: de juridische entiteit die bij JACOBS INKOOPADVIES prijs- cq. offerteaanvragen uitzet en tot doel heeft om tot een samenwerking te komen in de vorm van een overeenkomst;

• **OPDRACHTGEVER**: de juridische entiteit die met JACOBS INKOOPADVIES een overeenkomst heeft gesloten;

• **Opdrachtnemer**: JACOBS INKOOPADVIES;

• **Partijen**: JACOBS INKOOPADVIES en haar OPDRACHTGEVER;

• **Derden**: Iedere juridische entiteit zijnde niet JACOBS INKOOPADVIES en haar OPDRACHTGEVER die gebruikt wordt voor een Aanbieding en/of voor de uitvoering van een Overeenkomst;

• **Aanbieding**: offerte of aanbieding welk door JACOBS INKOOPADVIES schriftelijk is uitgebracht;

• **Overeenkomst**: de opdracht welke is gesloten tussen partijen;

• **Product**: de diensten en/of de goederen welke door JACOBS INKOOPADVIES dienen te worden geleverd als door partijen is overeengekomen;

• **Derden**: alle betrokken partijen bij de uitvoering van de Opdracht zijnde niet de OPDRACHTGEVER of JACOBS INKOOPADVIES.

• "**Buy on behalf of"-opdrachten**: opdrachten die vallen onder de definitie "Factuur- en/of leveranciersreductie";

• **Factuur- en/of leveranciersreductie**: administratieve dienstverlening van JACOBS INKOOPADVIES om voor- óf uit naam van ("on behalf of") de OPDRACHTGEVER één of meerdere Producten te bestellen op basis van de door OPDRACHTGEVER gestelde specificaties en behoeften, teneinde het crediteurenbestand en daarmee de facturenstroom voor de OPDRACHTGEVER te beperken tot diens kernleveranciers. JACOBS INKOOPADVIES draagt hierbij uitsluitend en alleen de verantwoordelijkheid voor de administratieve orderverwerking.

• **Inkooporder**: een door JACOBS INKOOPADVIES geplaatste bestelling in opdracht van een OPDRACHTGEVER voor het leveren een Product op volledige verantwoordelijkheid van de OPDRACHTGEVER.

Artikel 1: Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen Jacobs Inkoopadvies en haar opdrachtgever.

1.2 Eventuele afwijkende voorwaarden of inkoopvoorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Jacobs Inkoopadvies deze schriftelijk heeft aanvaard.

1.3 Deze voorwaarden gelden ook voor aanvullende of vervolgopdrachten en voor afspraken waarbij Jacobs Inkoopadvies derden inschakelt bij de uitvoering.

1.4 Door het verstrekken van een opdracht verklaart de opdrachtgever akkoord te gaan met de toepassing van deze voorwaarden.

1.5 Indien één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Jacobs Inkoopadvies en de opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden om vervangende bepalingen overeen te komen die zoveel mogelijk aansluiten bij het oorspronkelijke doel en de strekking.

1.6 Bij onduidelijkheid over de uitleg van een bepaling in deze voorwaarden, wordt deze geïnterpreteerd naar de bedoeling ('de geest') ervan.

1.7 Indien een situatie ontstaat die niet expliciet in deze voorwaarden is geregeld, wordt deze beoordeeld in lijn met de bedoeling van deze voorwaarden.

1.8 Het niet strikt naleven van een bepaling door Jacobs Inkoopadvies betekent niet dat zij afstand doet van haar rechten om dat later alsnog te verlangen.

Artikel 2: Totstandkoming en aanvaarding van de overeenkomst

2.1 Alle aanbiedingen en offertes van Jacobs Inkoopadvies zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een geldigheidsduur is vermeld.

2.2 Indien een offerte of aanbieding een kennelijke vergissing of verschrijving bevat, kan Jacobs Inkoopadvies hierop niet worden gehouden. De opdrachtgever dient een dergelijke fout direct schriftelijk te melden.

2.3 Wanneer een aangeboden dienst of product niet langer beschikbaar is, is Jacobs Inkoopadvies gerechtigd de leveringsverplichting voor dat specifieke onderdeel te laten vervallen. Indien sprake is van meerdere producten of diensten, blijft de rest van de overeenkomst van kracht voor het deel dat wel leverbaar is.

2.4 Indien de aanvaarding van een offerte afwijkt van het oorspronkelijke aanbod, komt de overeenkomst pas tot stand nadat Jacobs Inkoopadvies deze afwijking schriftelijk heeft bevestigd.

2.5 Tenzij anders vermeld, zijn alle in offertes genoemde bedragen exclusief btw en bijkomende kosten, zoals reis-, verblijf-, administratie- en verzendkosten.

2.6 Valutaschommelingen komen altijd voor rekening van de opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2.7 Een samengestelde offerte verplicht Jacobs Inkoopadvies niet tot het uitvoeren van een gedeelte daarvan tegen een overeenkomstig deel van de prijs.

2.8 Een overeenkomst geldt uitsluitend voor de daarin genoemde opdracht en leidt niet automatisch tot toepasselijkheid op toekomstige opdrachten.

Artikel 3: Uitvoering Overeenkomst; **termijnen, levering, risico-overgang, uitvoering en wijziging Overeenkomst; (prijs)consequenties**

- 3.1 Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, wordt elke overeenkomst tussen Jacobs Inkoopadvies en de opdrachtgever aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.2 Voor elke nieuwe opdracht wordt een aparte overeenkomst gesloten. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan eerdere overeenkomsten.
- 3.3 Vermelde termijnen voor levering of uitvoering zijn indicatief en gelden nooit als fatale termijnen. Bij overschrijding dient de opdrachtgever Jacobs Inkoopadvies schriftelijk in gebreke te stellen, met een redelijke termijn om alsnog te presteren.
- 3.4 Jacobs Inkoopadvies voert de overeenkomst naar beste inzicht, deskundigheid en conform geldende normen en kennis uit.
- 3.5 Jacobs Inkoopadvies mag derden inschakelen voor de uitvoering van de opdracht. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn uitgesloten.
- 3.6 Als werkzaamheden plaatsvinden op locatie van of aangewezen door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever kosteloos te zorgen voor alle noodzakelijke faciliteiten.
- 3.7 Levering vindt plaats vanaf een door Jacobs Inkoopadvies te bepalen locatie. Indien de opdrachtgever levering weigert of noodzakelijke informatie niet tijdig aanlevert, komen de extra kosten (zoals opslag, rente en risico) voor diens rekening. Het risico voor verlies, beschadiging of waardevermindering gaat over op het moment van terbeschikkingstelling van het product aan de opdrachtgever.
- 3.8 Jacobs Inkoopadvies mag de opdracht in delen uitvoeren en per deel factureren.
- 3.9 Indien de opdracht in fasen verloopt, mag Jacobs Inkoopadvies de volgende fase uitstellen totdat de resultaten van de vorige fase schriftelijk zijn goedgekeurd.
- 3.10 De opdrachtgever is verplicht tijdig alle informatie aan te leveren die nodig is voor de uitvoering van de opdracht. Vertraging of extra kosten als gevolg van het ontbreken van deze informatie komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.
- 3.11 De uitvoering start pas nadat alle benodigde informatie door Jacobs Inkoopadvies is ontvangen. Jacobs Inkoopadvies is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste, onvolledige of verouderde informatie van de opdrachtgever.
- 3.12 Als tijdens de uitvoering blijkt dat een aanpassing van de opdracht noodzakelijk is, treden partijen in overleg. Wijzigingen kunnen gevolgen hebben voor de prijs, planning en oplevering.
- 3.13 Uitvoering van wijzigingen vindt pas plaats na schriftelijke instemming van beide partijen met de aangepaste voorwaarden en eventuele meerkosten.
- 3.14 Jacobs Inkoopadvies kan wijzigingen weigeren indien deze een substantiële impact hebben op de aard, omvang of planning van de opdracht.
- 3.15 Bij tekortkoming van de opdrachtgever in zijn verplichtingen is hij aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade aan de zijde van Jacobs Inkoopadvies.

- 3.16 Ook indien een vaste prijs is overeengekomen, behoudt Jacobs Inkoopadvies het recht deze aan te passen bij onvoorziene kostenstijgingen (zoals loon-, materiaal-, of transportkosten), gewijzigde wet- of regelgeving, of significante koerswijzigingen.
- 3.17 Indien sprake is van een prijsverhoging van meer dan 20% binnen zes (6) maanden na het sluiten van de overeenkomst, heeft uitsluitend een opdrachtgever die een natuurlijke persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, tenzij:
- Jacobs Inkoopadvies alsnog bereid is te leveren tegen de oorspronkelijke prijs;
- de prijsverhoging voortvloeit uit een wettelijke bepaling of opgelegde verplichting;
- bij het sluiten van de overeenkomst een langere levertijd dan drie maanden is overeengekomen.

Artikel 4: Inkoop namens opdrachtgever ("Buy on behalf of")

Jacobs Inkoopadvies biedt de dienst "Buy on behalf of" aan. In dit kader voert Jacobs Inkoopadvies het operationele inkoopproces, inclusief eventuele betaling, uit namens de opdrachtgever. Deze dienstverlening is uitsluitend administratief en houdt geen inhoudelijke toetsing of kwaliteitsborging in.

4.1 Jacobs Inkoopadvies treedt uitsluitend op namens en in opdracht van de opdrachtgever. Jacobs Inkoopadvies is op geen enkel moment aansprakelijk voor prijs, kwaliteit, hoeveelheid, tijdige levering of andere voorwaarden van de bestelde producten of diensten. De opdrachtgever bepaalt zelfstandig wat wordt besteld, bij welke leverancier, tegen welke condities en wanneer.

4.2 Voor dit type opdrachten geldt dat volledige vooruitbetaling vereist is. Jacobs Inkoopadvies plaatst pas een bestelling bij derden nadat betaling van de opdrachtgever is ontvangen.

4.3 Levering vindt plaats op het adres van de opdrachtgever of op een door hem aangewezen locatie. Levering op het adres van Jacobs Inkoopadvies vindt uitsluitend plaats indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is overeengekomen. Indien opslag, verzekering of verdere verwerking van goederen noodzakelijk is, zijn alle hiermee gemoeide kosten, risico's en verantwoordelijkheden voor rekening van de opdrachtgever.

4.4 Jacobs Inkoopadvies is op geen enkele wijze partij bij de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de leverancier. Eventuele geschillen over levering, productkwaliteit, garanties of andere verplichtingen dienen rechtstreeks tussen de opdrachtgever en de betreffende leverancier te worden opgelost. Jacobs Inkoopadvies is hierbij niet aansprakelijk en is niet gehouden tot tussenkomst, tenzij anders overeengekomen zonder dat daarmee enige juridische verantwoordelijkheid ontstaat.

4.5 Indien gewenst kan Jacobs Inkoopadvies, op verzoek van de opdrachtgever, ondersteunend optreden bij contact met de leverancier. Dit geschiedt louter op basis van service en zonder erkenning van aansprakelijkheid of verplichting tot resultaat.

Artikel 5: Facturatie en betaling

5.1 Voor opdrachten onder het "Buy on behalf of"-principe plaatst Jacobs Inkoopadvies pas een bestelling bij derden nadat volledige vooruitbetaling is ontvangen van de opdrachtgever.

5.2 Voor overige opdrachten geldt een betalingstermijn van 8 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Betaling dient te geschieden in euro's, op een door Jacobs Inkoopadvies aangegeven rekening. Periodieke facturatie is toegestaan.

5.3 Bij elke betaling dient de opdrachtgever het factuurnummer en de bijbehorende specificatie te vermelden.

5.4 Jacobs Inkoopadvies behoudt zich het recht voor om bij opdrachten die vooraf investeringen vereisen, contante betaling of vooruitbetaling te eisen.

5.5 Eventuele onjuistheden op de factuur dienen binnen 5 werkdagen na factuurdatum schriftelijk gemeld te worden. Dit ontheft de opdrachtgever niet van de betalingsverplichting. Indien de melding terecht is, wordt de correctie binnen 8 dagen doorgevoerd.

5.6 Indien betaling uitblijft binnen de afgesproken termijn, treedt automatisch verzuim in. De opdrachtgever is dan 2% rente per maand verschuldigd, tenzij de wettelijke rente hoger is.

5.7 Betalingen worden eerst toegerekend aan gemaakte kosten, daarna aan rente, en tot slot aan de hoofdsom.

5.8 Jacobs Inkoopadvies mag een betaling weigeren indien de opdrachtgever een andere toerekening aanwijst. Volledige aflossing van de hoofdsom zonder betaling van openstaande rente en kosten kan worden geweigerd.

5.9 Verrekening door de opdrachtgever van openstaande bedragen met eventuele tegenvorderingen is niet toegestaan.

5.10 Bezwaren tegen (de inhoud van) de factuur schorten de betalingsverplichting niet op, tenzij de opdrachtgever wettelijk recht heeft op opschorting (bijvoorbeeld op basis van consumentenwetgeving, indien van toepassing).

5.11 Indien incasso noodzakelijk is, komen alle redelijke buitengerechtelijke kosten en eventuele gerechtelijke kosten voor rekening van de opdrachtgever. Over deze kosten is eveneens rente verschuldigd.

5.12 Bij een betalingsachterstand van één maand of langer heeft Jacobs Inkoopadvies het recht om verdere dienstverlening op te schorten. Eventuele projectvertragingen of verschuivingen in de planning die hieruit voortvloeien komen volledig voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6: Overmacht

6.1 Jacobs Inkoopadvies is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien zij daartoe verhinderd wordt door een omstandigheid die haar niet kan worden toegerekend op grond van de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen.

6.2 Onder overmacht wordt mede verstaan – naast hetgeen daaronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen – alle van buiten komende oorzaken waarop Jacobs Inkoopadvies geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen (tijdig) na te komen. Hieronder vallen in ieder geval, maar niet uitsluitend: stroomstoringen, internet- of telecomstoringen, overheidsmaatregelen, pandemieën, epidemieën, ziekte of arbeidsongeschiktheid van sleutelpersoneel, cyberaanvallen, transportproblemen, vertraging of uitval van toeleveranciers, stakingen en natuurrampen.

6.3 Jacobs Inkoopadvies heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die nakoming verhindert intreedt nadat zij haar verplichtingen had moeten nakomen.

6.4 Gedurende de periode van overmacht worden de verplichtingen van Jacobs Inkoopadvies opgeschort. Indien de overmachtsituatie langer dan twee (2) maanden voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat enige schadevergoeding verschuldigd is.

6.5 Voor zover Jacobs Inkoopadvies ten tijde van de overmacht al gedeeltelijk haar verplichtingen is nagekomen, of in staat is dit alsnog te doen, mag zij dit deel afzonderlijk factureren. De opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 Jacobs Inkoopadvies spant zich in om haar werkzaamheden zorgvuldig, vakkundig en conform de overeenkomst uit te voeren. Desondanks is elke aansprakelijkheid beperkt zoals in dit artikel omschreven.

7.2 Jacobs Inkoopadvies is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die ontstaat doordat is uitgegaan van door of namens de opdrachtgever verstrekte onjuiste, verouderde of onvolledige informatie.

7.3 Indien Jacobs Inkoopadvies toch aansprakelijk wordt gehouden voor schade, is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de factuurwaarde van de betreffende opdracht, of dat gedeelte van de opdracht waarop de schade betrekking heeft.

7.4 Indien sprake is van een door Jacobs Inkoopadvies afgesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, dan is de aansprakelijkheid – ongeacht het bepaalde in lid 3 – beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar in het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico.

7.5 Jacobs Inkoopadvies is alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- aantoonbare redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover die betrekking hebben op schade zoals hier bedoeld;
- aantoonbare redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie te herstellen of de overeenkomst alsnog correct uit te voeren;
- aantoonbare redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover deze kosten daadwerkelijk hebben geleid tot beperking van directe schade.

7.6 Jacobs Inkoopadvies is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade. Daaronder vallen onder meer – maar niet uitsluitend – gevolgschade, gederfde omzet of winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens, reputatieschade, stagnatie van bedrijfsprocessen of andere vormen van economische schade.

7.7 Jacobs Inkoopadvies is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het handelen of nalaten van door haar ingeschakelde derden, tenzij en voor zover die schade aantoonbaar het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Jacobs Inkoopadvies in haar selectie of aansturing van deze derde(n).

7.8 Aansprakelijkheid van Jacobs Inkoopadvies ontstaat pas als de opdrachtgever Jacobs Inkoopadvies onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn wordt gegeven om de tekortkoming alsnog te herstellen, én Jacobs Inkoopadvies daarna toerekenbaar tekort blijft schieten in de nakoming van haar verplichtingen.

7.9 In alle gevallen vervalt het recht op schadevergoeding als de opdrachtgever niet binnen één (1) jaar na ontdekking van de schade schriftelijk een gemotiveerde claim bij Jacobs Inkoopadvies heeft ingediend.

7.10 De uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Jacobs Inkoopadvies of haar leidinggevend personeel.

7.11 Indien een bevoegde rechter beslist dat een beperking of uitsluiting in dit artikel om enige reden niet rechtsgeldig is, dan blijft de aansprakelijkheid van Jacobs Inkoopadvies beperkt tot het laagste van de volgende twee bedragen:

- het bedrag van de overeengekomen opdrachtsom (of deel daarvan); of
- het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

Artikel 8: Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging

8.1 Jacobs Inkoopadvies is gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, indien:

- de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- er omstandigheden aan het licht komen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen;
- de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd is om zekerheid te stellen en hierin tekortschiet;
- vertraging aan de zijde van de opdrachtgever nakoming door Jacobs Inkoopadvies onder de oorspronkelijk overeengekomen voorwaarden onmogelijk maakt.

8.2 Jacobs Inkoopadvies heeft eveneens het recht om de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden als zich omstandigheden voordoen die nakoming blijvend onmogelijk maken of indien ongewijzigde instandhouding in redelijkheid niet meer van haar kan worden gevergd.

8.3 Ontbinding of opschorting ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting voor reeds verrichte werkzaamheden of gemaakte kosten. Bij ontbinding zijn de vorderingen van Jacobs Inkoopadvies direct en volledig opeisbaar.

8.4 Als ontbinding aan de opdrachtgever te wijten is, heeft Jacobs Inkoopadvies recht op volledige schadevergoeding, inclusief reeds gemaakte kosten, gederfde inkomsten, en eventuele externe verplichtingen die zijn aangegaan in het kader van de opdracht.

8.5 Bij tussentijdse opzegging door Jacobs Inkoopadvies – anders dan wegens wanprestatie van de opdrachtgever – zal, indien mogelijk, in goed overleg zorg worden gedragen voor overdracht van werkzaamheden. Eventuele meerkosten voor overdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.

8.6 In de volgende gevallen is Jacobs Inkoopadvies bevoegd de overeenkomst per direct op te zeggen:

- faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever;
- beslaglegging op activa van de opdrachtgever, voor zover deze niet binnen drie maanden wordt opgeheven;
- toepassing van schuldsanering of verlies van beschikkingsbevoegdheid over het vermogen van de opdrachtgever.

8.7 Indien de opdrachtgever een geplaatste opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, worden de tot dan toe verrichte werkzaamheden integraal in rekening gebracht, inclusief voorbereidings- en reeds gemaakte kosten.

8.8 Overeenkomsten worden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, aangegaan voor de duur die expliciet in de opdrachtbevestiging of overeenkomst is vermeld.

Artikel 9: Vrijwaring door de opdrachtgever

9.1 De opdrachtgever vrijwaart Jacobs Inkoopadvies voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, voor zover die aanspraken niet aan Jacobs Inkoopadvies kunnen worden toegerekend.

9.2 Indien Jacobs Inkoopadvies door een derde aansprakelijk wordt gesteld, dan is de opdrachtgever verplicht Jacobs Inkoopadvies zowel buiten rechte als in rechte volledig te vrijwaren en bij te staan, en onverwijld alle redelijke maatregelen te treffen die in dat kader verwacht mogen worden.

9.3 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in het treffen van passende maatregelen, is Jacobs Inkoopadvies gerechtigd om zelfstandig op te treden ter afwering of beperking van schade. Alle daaruit voortvloeiende kosten en eventuele schade komen volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever.

9.4 Deze vrijwaring geldt ook voor schadeclaims van derden wegens verlies of beschadiging van gegevens, inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, of contractuele of buitencontractuele aansprakelijkheid jegens derden die verband houden met het handelen of nalaten van de opdrachtgever.

Artikel 10: Intellectuele eigendom en vertrouwelijkheid

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op documenten, rapporten, adviezen, methodieken, modellen, formats, systemen en andere materialen die Jacobs Inkoopadvies ontwikkelt of gebruikt in het kader van de opdracht, berusten uitsluitend bij Jacobs Inkoopadvies of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.2 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Jacobs Inkoopadvies is het de opdrachtgever niet toegestaan om de in lid 1 bedoelde werken of kennisproducten te verveelvoudigen, openbaar te maken, te verkopen, te delen met derden of commercieel te exploiteren.

10.3 Jacobs Inkoopadvies behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van opdrachten opgebouwde kennis, inzichten en ervaring – voor zover deze niet herleidbaar of vertrouwelijk zijn – in geanonimiseerde vorm toe te passen bij andere opdrachten of binnen de eigen bedrijfsvoering.

10.4 Partijen kunnen aanvullend een separate geheimhoudingsovereenkomst (Non-Disclosure Agreement, NDA) aangaan. Indien een NDA van toepassing is, prevaleren de bepalingen daarin boven hetgeen in deze algemene voorwaarden is opgenomen met betrekking tot vertrouwelijkheid.

10.5 Ook zonder formele NDA verplichten beide partijen zich tot geheimhouding van alle informatie die uitdrukkelijk als vertrouwelijk is aangemerkt, of waarvan het vertrouwelijke karakter in redelijkheid vermoed mag worden. Deze verplichting blijft van kracht tot vijf jaar na afloop van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.6 Op verzoek van de opdrachtgever stelt Jacobs Inkoopadvies een standaard NDA-template ter beschikking. Deze kan worden afgestemd op de specifieke situatie of opdracht, en vormt de basis voor aanvullende schriftelijke afspraken over vertrouwelijkheid.

Artikel 11: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

11.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Jacobs Inkoopadvies en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien de opdracht (deels) in het buitenland wordt uitgevoerd of als de bij de rechtsverhouding betrokken partij in het buitenland is gevestigd.

11.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met een overeenkomst tussen partijen, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Jacobs Inkoopadvies statutair is gevestigd, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen een andere bevoegde rechter aanwijzen.

11.3 De Nederlandse taal is leidend voor de interpretatie van deze algemene voorwaarden en van alle bijbehorende documentatie, correspondentie en communicatie, ongeacht eventuele vertalingen.

Deze Algemene Voorwaarden van JACOBS INKOOPADVIES® zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel van centraal Gelderland onder nummer 97086622.